Приложение №1

к Приказу № 13-ОД

от 23.11.2020

Перечень документов для получения микрозайма \*

**Для юридического лица:**

* Заявление на получение займа (по форме Фонда);
* Анкета заемщика юридического лица (по форме Фонда);
* Анкета представителя юридического лица (по форме Фонда);
* Анкета получателя поддержки (по форме Минэкономразвития РФ);
* Анкета бенефициарного владельца (по форме Фонда). Заполняется учредителями с долей 25% и более;
* Анкета клиента (по форме Фонда);
* Паспорт руководителя (1-ая страница, прописка) и заверенную копию;
* Паспорта учредителей и их заверенные копии;
* Паспорт лица, подписывающего договор займа по доверенности и заверенную копию;
* Согласие руководителя, учредителей, доверенного лица на обработку персональных данных (по форме Фонда);
* Свидетельство о государственной регистрации, либо лист записи в ЕГРЮЛ и заверенная копия документа;
* Свидетельство о постановке на налоговый учет и заверенная копия документа;
* Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или копия с ЭЦП. *Действительна в течении 30 дней с момента формирования;*
* Заверенные копии учредительных документов;
* Заверенные копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (Протокол/решение и приказ о назначении на должность);
* Решение об одобрении крупной сделки (оригинал) принятое в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ (если договор займа подписывает генеральный директор юридического лица, и он же является единственным учредителем – одобрение не требуется);
* Справка из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам и иным обязательным платежам (оригинал). Справка не требуется при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.
* *Действительна в течении 30 дней с момента выдачи справки*;

*Внимание!!! При наличии задолженности, необходимо таковую погасить, включая задолженность по пеням и штрафам и предоставить в Фонд платежные документы, подтверждающие факт оплаты;*

* Справка налогового органа, содержащая сведения об открытых расчетных счетах Заемщика на текущую дату;
* Реквизиты расчетного счета (с приложением копии Договора банковского счета банка получателя) или справку из Банка о реквизитах расчетного счета;
* Справка из обслуживающего Банка о движении денежных средств на расчетном счете за последние 6 месяцев, помесячно;
* Копии кредитных договоров по действующим кредитам и займам с приложением графиков погашения основного долга и процентов;
* Оборотно-сальдовая ведомость по счетам бухгалтерского учета в разрезе субсчетов, за полные месяцы текущего года и предыдущий календарный год. Оборотно-сальдовые ведомости, за полные месяцы текущего года по счетам расчетов с контрагентами 60, 62, 76 в разрезе контрагентов, по счету 01 в разрезе основных средств, по счету 26, 44, 91 в разрезе статей расходов и доходов (при ведении учета с помощью специализированных программ);
* Лицензия на право осуществления деятельности, если данный вид деятельности лицензируется и заверенная копия документа;
* Копии документов, подтверждающих финансово-хозяйственную деятельность, бухгалтерская и налоговая отчетность, управленческий баланс (по форме Фонда), договоры аренды, свидетельство о праве собственности на коммерческую недвижимость;
* Форма СЗВ - М (ежемесячная отчетность в ПФР) за последний отчетный месяц (заверенная копия с квитанцией об отправке);
* Форма по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам» за последний отчетный период, так же по итогам предшествующего года и далее за последующие 2 года, в случае получения среднесрочного займа (заверенная копия с квитанцией об отправке);
* Справка о количестве сотрудников и средней заработной плате на текущую дату (по форме Фонда);
* Справка об оборотах продукции/услуг (по форме Фонда);
* Контракты, договоры и счета на приобретение ТМЦ для подтверждения целевого использования займа;
* Аудиторское и ревизионное заключения о финансово-хозяйственной деятельности организации за предыдущий год, если таковые имеются (копии);
* Образец платежного поручения из обслуживающего банка с наименованием заемщика (для подтверждения точности реквизитов расчетного счета);
* Согласие субъекта кредитной истории на раскрытие, запрос и предоставление информации, содержащейся в основной части кредитной истории (юридическое лицо).