

УТВЕРЖДЕН
Приказом Управления
Алтайского края по развитию
предпринимательства и
рыночной инфраструктуры

от « 14 » 10 2020 г.

А.С. Евстигнеев



У С Т А В

**Некоммерческой организации
микрокредитной компании
«Алтайский фонд микрозаймов»**

(новая редакция)

г. Барнаул
2020

1.1. Некоммерческая организация микрокредитная компания «Алтайский фонд микрозаймов» (далее – «Фонд») является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией и преследующей социальные, общественно полезные цели, предусмотренные настоящим Уставом.

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», постановлением Администрации Алтайского края от 13.03.2009 № 91 «Об Алтайском фонде микрозаймов», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма Фонда: фонд.

1.4. Учредителем Фонда является Управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры, действующее на основании положения об органе исполнительной власти Алтайского края, утвержденного Указом Губернатора Алтайского края от 25.04.2014г. № 48 (ОГРН 1052241873012, ИНН 2221114472, ОКПО 93571913).

1.5. Полное наименование Фонда на русском языке – Некоммерческая организация микрокредитная компания «Алтайский фонд микрозаймов». Сокращенное наименование Фонда на русском языке: Алтайский фонд микрозаймов. Полное наименование на английском языке: Non-profit organization microcredit company «Altaiskiy Fond Microzaymow»

Фонд имеет исключительное право использования своего наименования, если оно зарегистрировано в установленном порядке.

1.6. Местонахождение Фонда: Российская Федерация, Алтайский край, город Барнаул, улица Мало-Тобольская, 19, почтовый индекс 656056.

1.7. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Фонд имеет самостоятельный баланс. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.10. Фонд обязан иметь печать с полным наименованием Фонда на русском языке и вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь собственную эмблему и зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства визуальной идентификации.

1.11. Ежегодно Фонд публикует отчеты об использовании своего имущества, в соответствии с действующим законодательством.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Целями деятельности Фонда являются обеспечение доступа субъектов микро и малого предпринимательства (далее – «СМП») к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов, а также субъектов микро, малого и среднего предпринимательства (далее – «СМСП») к финансовым ресурсам посредством предоставления иных целевых займов, развитие в Алтайском крае системы микрозаймов СМП, развитие инфраструктуры финансирования СМСП, участие в системе инфраструктурной поддержки СМСП.

2.2. Предметом деятельности Фонда является предоставление займов. Основным видом деятельности Фонда является микрофинансовая деятельность по предоставлению микрозаймов (микрофинансирование) для субъектов микро и малого предпринимательства и деятельность по предоставлению иных целевых займов для субъектов микро, малого и среднего предпринимательства.

2.3. Иными видами деятельности Фонда являются:

2.3.1. Анализ рынка кредитных ресурсов, его влияния на развитие микро и малого предпринимательства Алтайского края, составление прогноза развития рынка указанных услуг, мониторинг эффективности использования микрозаймов СМП, использование полученных результатов для максимально эффективного достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

2.3.2. Разработка и внедрение финансовых механизмов системы микрозаймов для СМП.

2.3.3. Выявление рисков кредитования микро, малого и среднего предпринимательства, классификация рисков, оценка рисков, определение факторов риска, разработка предложений по управлению рисками Фонда и заемщиков.

2.3.4. Сбор и анализ информации о причинах и последствиях неисполнения обязательств СМСП перед кредиторами.

2.3.5. Анализ эффективности управления кредитными портфелями в банках и анализ их требований к заемщикам для предоставления кредитов, совершенствование механизма работы Фонда с учетом полученных результатов.

2.3.6. Консультирование СМП в целях повышения качества подготовки ими документов и предоставления заявок на получение микрозаймов.

2.3.7. Создание и развитие инфраструктуры финансирования СМСП в городах и районах Алтайского края.

2.4. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям.

2.5. Фонд вправе создавать юридические лица или участвовать в них.

2.6. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства.

3. Имущество Фонда

3.1. В собственности Фонда могут находиться в соответствии с действующим законодательством РФ: земельные участки, здания, строения,

сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги, любое другое имущество, которое в соответствии с законодательством РФ может быть объектом права собственности и необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Фонда.

3.2. Источниками формирования имущества Фонда являются: субвенции, субсидии органов государственной власти Алтайского края и Российской Федерации;

добровольные имущественные взносы иных лиц;

доходы от предоставления микрозаймов СМП и иных целевых займов для СМСП на возвратной основе;

доходы от выполнения работ и предоставления услуг, оказываемых в целях развития системы микрозаймов СМП и иных целевых займов СМСП на возвратной основе;

средства, полученные от приносящей доход деятельности Фонда, направленной на достижение уставных целей.

3.3. Имущество, переданное Фонду в качестве субвенции, субсидии органов государственной власти Алтайского края и Российской Федерации, добровольных имущественных взносов иных лиц, а также переданное в качестве вознаграждений от предоставления микрозаймов, от выполнения работ и предоставления оказываемых услуг, является собственностью Фонда.

3.4. Фонд несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Учредитель и иные лица, передавшие Фонду имущество, не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя.

3.5. Имущество, переданное Фонду в качестве субвенции, субсидии органов государственной власти Алтайского края и Российской Федерации, используется исключительно для достижения уставных целей Фонда.

3.6. Фонд вправе для развития своей деятельности привлекать денежные средства в виде займов, кредитов, добровольных (благотворительных) взносов и пожертвований, а также в иных не запрещенных федеральным законом формах от своих учредителей (участников, акционеров) и третьих лиц, за исключением привлечения денежных средств в виде займов от физических лиц.

3.7. Имущество Фонда, переданное Фонду в качестве добровольных имущественных взносов, а также доходы, полученные от микрофинансовой деятельности, от выполнения работ и предоставления услуг, и другие, не запрещенные законом поступления, направляются Фондом на осуществление и обеспечение микрофинансовой деятельности, в том числе на погашение полученных микрофинансовой организацией кредитов и (или) займов и процентов по ним, на содержание аппарата Фонда, текущее содержание Фонда, на социальные цели и иные общественно-полезные, благотворительные цели, а также для оплаты товаров, работ и услуг иных лиц, направленных на достижение целей, указанных в п.2.1 настоящего Устава.

3.8. Фонд обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основного вида деятельности, и размещает предоставленные за

счет средств бюджетов всех уровней средства на отдельных счетах, в том числе банковских.

4. Управление фондом

4.1. Учредитель Фонда

4.1.1. Учредитель Фонда:

- 1) принимает решение о внесении изменений, дополнений в устав Фонда, принятии устава в новой редакции;
- 2) представляет Совету Фонда кандидатуру единоличного исполнительного органа Фонда для избрания и освобождения его от должности;
- 3) утверждает состав других органов Фонда, создаваемых Советом Фонда и их порядок работы;
- 3) согласовывает годовую смету доходов и расходов Фонда.

Решения Учредителя Фонда принимаются единолично и оформляются приказом.

4.2. Высший коллегиальный орган Фонда

4.2.1. Высшим коллегиальным органом Фонда является Совет Фонда, который осуществляет функции по обеспечению соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан, соблюдением Фондом законодательства РФ.

4.2.2. К исключительной компетенции Совета Фонда относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Фонда;
- 2) принципы образования и использования имущества Фонда;
- 3) образование других органов Фонда (за исключением Попечительского совета Фонда) и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- 5) принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда;
- 6) принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда;
- 7) одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- 8) назначение Единоличного исполнительного органа Фонда и (или) коллегиального исполнительного органа Фонда;
- 9) утверждение локального нормативного документа - Правила выдачи микрозаймов;
- 10) утверждение планируемых доходов и расходов фонда;
- 11) утверждение Порядка предоставления иных займов;
- 12) принятие решения о проведении аудита деятельности Фонда и утверждение аудиторской компании.

4.2.3. В компетенции Высшего коллегиального органа также находится решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, необходимых для достижения целей создания Фонда.

4.2.4. Деятельностью Совета Фонда руководит его Председатель. В отсутствие Председателя Совета Фонда заседание ведет заместитель Председателя Совета Фонда, при этом к заместителю Председателя переходят в полном объеме права и обязанности Председателя Совета Фонда на период его отсутствия.

4.2.5. Заседания Совета Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2.6. Заседание Совета Фонда может быть созвано по инициативе любого из его членов, Единоличного исполнительного органа или Учредителя Фонда путем направления Председателю Совета Фонда письменного обращения не позднее, чем за 7 календарных дней до планируемой даты заседания Совета Фонда с предлагаемой повесткой дня с приложением необходимых документов.

4.2.7. Заседание Совета Фонда считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов.

4.2.8. Повестка дня заседания Совета Фонда формируется его Председателем с учетом предложений Исполнительного директора Фонда и лица, инициирующего проведение заседания.

4.2.9. Каждый член Совета Фонда имеет один голос. Решения Совета Фонда принимаются простым большинством голосов членов Совета Фонда, присутствующих на заседании. Председатель Совета Фонда, в случае равенства голосов его членов, обладает правом решающего голоса. Решения Совета Фонда по вопросам исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 из числа присутствовавших). Решения Совета Фонда оформляются протоколом.

4.2.10. Право на участие в заседании Совета Фонда и голосование по вопросам повестки дня не может быть делегировано другому лицу.

4.2.11. Состав Совета Фонда формируется и утверждается распоряжением Администрации края в количестве не менее 5 (пяти) членов. В состав Совета, среди прочих его членов, входит не менее 1 (одного) представителя от Учредителя и Администрации Алтайского края. В состав Совета Фонда могут включаться представители других органов исполнительной власти Алтайского края, а также представители бизнес-объединений.

4.3. Попечительский совет

4.3.1. Попечительский совет Фонда является органом Фонда и на общественных началах осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принимаемыми решениями, обеспечением их исполнения, за использованием средств Фонда и соблюдением законодательства Российской Федерации.

4.3.2. К компетенции Попечительского совета относятся:

4.3.3. Надзор за деятельностью Единоличного исполнительного органа Фонда.

4.3.4. Надзор за деятельностью Коллегиального исполнительного органа Фонда, в случае его наличия.

4.3.5. Надзор за соблюдением Фондом законодательства РФ.

4.3.6. Состав Попечительского совета формируется и утверждается распоряжением Администрации Алтайского края в количестве не менее 3 (трех) членов.

4.3.7. В состав Попечительского совета должны быть обязательно включены представители Учредителя.

4.3.8. Председатель созывает Попечительский Совет по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3.9. Попечительский Совет самостоятельно определяет порядок созыва и проведения своих заседаний.

4.3.10. Для принятия решений Попечительским Советом необходимо присутствие на его заседании более половины членов Попечительского Совета.

4.3.11. Решения Попечительского Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Попечительского Совета. В случае равенства голосов, голос Председателя Попечительского Совета является решающим.

4.3.12. Решения Попечительского Совета оформляются в виде Протокола, подписывается Председателем Попечительского Совета и представляется Учредителю, Совету Фонда.

4.4. Исполнительные органы Фонда

4.4.1. Текущее управление деятельностью Фонда осуществляет единоличный исполнительный орган Фонда.

4.4.2. По решению Высшего коллегиального органа Фонда может быть образован коллегиальный исполнительный орган Фонда (Правление).

4.5. Единоличный исполнительный орган

4.5.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является исполнительный директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда. Исполнительный директор Фонда назначается Советом Фонда по представлению Учредителя сроком на 5 лет. Единоличный исполнительный орган освобождается от должности Высшим коллегиальным органом Фонда (решением Совета Фонда) по представлению Учредителя.

4.5.2. Права и обязанности Единоличного исполнительного органа по осуществлению руководства текущей деятельности Фонда определяются законодательством РФ, настоящим уставом и иными документами, принятыми в соответствии с настоящим уставом.

4.5.3. Единоличный исполнительный орган:

а) без доверенности представляет Фонд в отношениях с юридическими и физическими лицами, во всех учреждениях и организациях, независимо от формы собственности по всем вопросам деятельности Фонда в рамках своей компетенции;

б) распоряжается имуществом Фонда, совершает сделки от имени Фонда в пределах, установленных настоящим уставом, документами Фонда и действующим законодательством, выдает доверенности, открывает в банках, иных кредитных организациях расчетные и иные счета Фонда;

в) подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Высшего коллегиального органа Фонда;

г) по согласованию с Учредителем утверждает сметы расходов Фонда;

д) определяет организационную структуру Фонда;

е) утверждает штатное расписание Фонда;

ж) самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Фонда;

з) в порядке, установленном законодательством, настоящим уставом, иными внутренними нормативными документами Фонда поощряет работников Фонда, а также налагает на них взыскания;

и) издает приказы, утверждает (принимает) инструкции, локальные нормативные акты и иные внутренние документы, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции других органов Фонда;

к) организует ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;

л) предоставляет высшему коллегиальному органу Фонда и учредителю отчетность о деятельности Фонда;

м) совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей Фонда, за исключением тех, которые входят в исключительную компетенцию других органов Фонда.

5. Контроль за деятельностью Фонда

5.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Фонд предоставляет информацию о своей деятельности:

1) Попечительскому совету Фонда;

2) Высшему коллегиальному органу Фонда (Совету Фонда);

3) Учредителю;

4) Коллегиальному исполнительному органу Фонда (Правлению) в случае его наличия;

5) органам государственной статистики, налоговым органам и ЦБ РФ;

6) иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Размеры и структура доходов Фонда, а также сведения о размерах и составе его имущества, о расходах, численности и составе работников Фонда, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Фонда не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.4. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Фонд ежегодно в срок до 30 апреля должен привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Фондом.

5.5. Аудиторская проверка деятельности Фонда должна быть так же проведена в любое время по требованию Высшего коллегиального органа Фонда, Попечительского совета Фонда.

5.6. Единоличный исполнительный орган предоставляет на утверждение Высшему коллегиальному органу Фонда итоговый отчет о работе за год не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

6. Порядок ликвидации Фонда

6.1. Ликвидация Фонда производится в установленном законодательством и настоящим уставом порядке.

6.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц Фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Фонд может быть ликвидирован:

1) если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

2) если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

3) в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;

4) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, указанные в Уставе Фонда, за исключением случаев, если законом предусмотрен возврат такого имущества учредителям Фонда.

6.5. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации
устава в новой редакции
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Алтайскому краю

«02» ноября 2020 г.

Запись о государственной регистрации изменений
внесена Межрайонной ИФНС России № 15 по
Алтайскому краю

«13» ноября 2020 г.

За государственным регистрационным номером
изменений 2202200555335

Заместитель начальника Управления



М.В. Фофанова

(подпись)



Пронумеровано,
прошнуровано 10 л.

Руководитель

Уваров И.В.
ФИО
(подпись)



22b40126fbf7461d8ce464c66414379d

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ
"АЛТАЙСКИЙ ФОНД МИКРОЗАЙМОВ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	9	2	2	0	2	0	0	0	5	4	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"13" ноября 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	0	2	2	0	0	5	5	5	3	3	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия	УВАРОВ
3	Имя	ВЛАДИСЛАВ
4	Отчество	ВИКТОРОВИЧ
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	222204071805
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	222204071805

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
7	Наименование документа	(Р13001) ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧ.ДОКУМ.НО
8	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
9	Наименование документа	ПРИКАЗ
10	Документы представлены	на бумажном носителе
3		

11	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
12	Документы представлены	на бумажном носителе
4		
13	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ, ПРИНЯТОЕ ОРГАНОМ МИНЮСТА РОССИИ
14	Документы представлены	на бумажном носителе
5		
15	Наименование документа	СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО
16	Документы представлены	на бумажном носителе

Межрайонная инспекция Федеральной
Лист записи выдан налоговым органом налоговой службы № 15 по Алтайскому
краю

наименование регистрирующего органа

"13" ноября 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника

(подпись)

Шрейдер Оксана Александровна

Подпись, Фамилия, инициалы

